

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



L'OSPEDALE RIZZOLI

I SERVIZI EROGATI



UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Gentile Signora/Signore,

con questo opuscolo vogliamo fornirle alcune informazioni che potranno facilitare il suo prossimo accesso per ricovero presso il nostro ospedale.

In queste pagine troverà informazioni generali relative all'intero ospedale ed ai servizi in esso offerti. Ogni eventuale ulteriore informazione o chiarimento rispetto a quanto contenuto in questo fascicolo, la invitiamo a richiederlo all'Ufficio Accoglienza e Informazioni del nostro Ospedale.

Gli operatori di questo ufficio sono a vostra disposizione per fornire informazioni relative a:

- ✓ tipologie di ricovero,
- ✓ possibilità alloggiative per pazienti e loro accompagnatori,
- ✓ mezzi pubblici di trasporto e disponibilità parcheggio,
- ✓ recapiti telefonici per Ferrovie ed Aeroporto,
- ✓ indicazioni per raggiungere l'ospedale,
- ✓ recapiti telefonici per la prenotazione di ambulanze,
- ✓ orari di visita ai ricoverati,
- ✓ informazione per l'attivazione di assistenza aggiuntiva non sanitaria,
- ✓ modalità di accesso alla mensa per i parenti,
- ✓ modalità per richiesta copia della documentazione clinica,
- ✓ presenza di servizi utili per i pazienti ed i loro accompagnatori,
- ✓ modalità di accesso alle prestazioni.

Inoltre gli operatori ricevono eventuali segnalazioni dei cittadini e facilitano i pazienti ed i loro familiari a risolvere le problematiche che possono presentarsi prima e durante il ricovero e dopo la dimissione.



Presentazione dell'Azienda

Il Rizzoli è un Istituto ad indirizzo ortopedico-traumatologico che opera in tale campo quale Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico.

Il Rizzoli, sulla base della Legge regionale n. 29 del 2004 e modifiche successive, è un ente a rilevanza nazionale dotato di autonomia e personalità giuridica che persegue finalità di ricerca, clinica e traslazionale, e di formazione nel campo biomedico, di organizzazione e gestione dei servizi sanitari in campo nazionale e internazionale, insieme a prestazioni di ricovero e cura di alta specialità.



L'Istituto Ortopedico Rizzoli è parte integrante del Servizio Sanitario della Regione Emilia-Romagna nel cui ambito svolge funzioni di alta qualificazione relativamente alle attività di assistenza, di ricerca e formazione.

Il ruolo dello IOR nella rete regionale rappresenta un importante impegno che va a sommarsi all'attività di un IRCCS, prevalentemente orientato alla chirurgia ortopedica innovativa e all'attività di eccellenza e di sperimentazione.

Lo IOR rappresenta in Italia buona parte della storia e dell'evoluzione dell'assistenza, della ricerca e della didattica in ortopedia.

Il Rizzoli è nato da una idea di un grande chirurgo, Francesco Rizzoli, congiunta ad un considerevole lascito, e dall'opera dell'avvocato Giuseppe Bacchelli, che riuscì in quindici anni a trasformare il vecchio convento in un Ospedale Ortopedico. L'inaugurazione avvenne nel giugno del 1896 alla presenza di Re Umberto e della Regina Margherita. Un impulso decisivo fu dato all'ospedale prima da Alessandro Codivilla e poi da Vittorio Putti. Gli anni di fine/inizio secolo videro un grande sviluppo dell'ortopedia moderna e del ruolo di eccellenza del Rizzoli a livello internazionale. Negli anni del secondo dopoguerra inizia, invece, il progressivo ampliamento dell'Ospedale fino alla svolta del 1981 quando, a seguito della Riforma sanitaria attuata seguito della L.833/78, il Rizzoli fu trasformato in Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico. Per effetto di tale trasformazione, acquisito anche l'immobile di Via di Barbiano 1/10, furono creati i Laboratori di ricerca che hanno consentito all'Istituto di divenire anche uno dei centri di ricerca per la patologia muscolo-scheletrica più importanti a livello nazionale ed internazionale.

Dove siamo

L'Istituto Ortopedico Rizzoli è ubicato a Bologna, sulle colline nella zona Sud della città, a circa 1 km di distanza dai viali che circondano il centro storico fiancheggiando il tracciato delle mura medioevali.

L'Istituto ha due sedi (ospedale e poliambulatorio), ubicati a poche centinaia di metri di distanza tra loro. L'**Ospedale** è sito in **via G. C. Pupilli 1**, fuori porta San Mamolo. Il Poliambulatorio è in **via di Barbiano 1/13**, fuori porta Castiglione.



Per chi viene in auto (e va all'Ospedale)

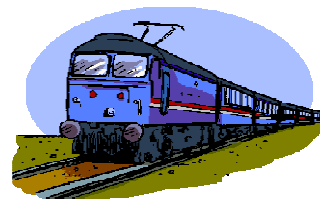
Uscire dall'autostrada e seguire i cartelli con l'indicazione per il centro di Bologna. Una volta raggiunti i viali intorno al centro storico seguire i cartelli con l'indicazione "**Ospedale Rizzoli**". Per chi viene da Est occorre giungere fino a Porta San Mamolo e qui imboccare via San Mamolo verso Sud (allontanandosi dal centro della città). Quindi imboccare via A. Codivilla (la seconda a sinistra) per giungere fino a Piazzale G. Bacchelli dove inizia la breve via di accesso all'ospedale (via G. C. Pupilli). Per chi viene da Ovest giungere sino a Porta Castiglione e qui imboccare via Castiglione verso Sud (allontanandosi dal centro della città). Imboccare quindi via Putti sulla destra e dopo qualche centinaio di metri in salita si raggiunge Piazzale G. Bacchelli e via G. C. Pupilli, con l'ingresso all'ospedale.

Per chi viene in auto (e va al Poliambulatorio)

Per andare al Poliambulatorio seguire i cartelli per il Poliambulatorio Rizzoli: percorrere i viali fino a Porta Castiglione, quindi procedere in direzione Sud (allontanandosi dal centro storico) per via Castiglione che diviene, successivamente, via di Barbiano.

Per chi viene in treno

La [Stazione FS](#) di Bologna, sui viali nella parte Nord della città, è capolinea o punto di transito di alcuni [autobus](#) che giungono sino al Rizzoli.



La [linea 30](#) collega la stazione ferroviaria all'**Ospedale Rizzoli** di via G. C. Pupilli 1 (la fermata è su Piazzale G. Bacchelli, a poche decine di metri dall'ingresso dell'ospedale). L'autobus effettua una corsa ogni 11 minuti ed impiega circa 23 minuti per effettuare il tragitto. Occorre procurarsi in anticipo il biglietto presso le rivendite ATC o le tabaccherie.

La **linea A** collega la stazione ferroviaria al **Poliambulatorio** (in via di Barbiano 1/13) con capolinea al Poliambulatorio. L'autobus effettua una corsa ogni 10-11 minuti (a seconda della fascia oraria) ed impiega circa 22 minuti per compiere il tragitto. Dispone di macchinetta per l'emissione del biglietto in vettura.

CALL CENTER TRENITALIA

Per avere accesso ad ogni tipo di servizio o informazione di Trenitalia, è a disposizione della clientela il numero telefonico **89 20 21**, senza prefisso, **attivo tutti i giorni della settimana 24 h su 24 h.**

Per chi viene in aereo

L'autobus della [linea BLQ](#) collega [l'aeroporto G. Marconi](#) alla stazione ferroviaria di Bologna. L'autobus effettua una corsa ogni 15 minuti ed impiega circa 30 minuti per effettuare il percorso dall'aeroporto alla Stazione FS. Da qui è possibile prendere un autobus urbano per arrivare al Rizzoli (la linea 30 per arrivare all'Ospedale, in via G. C. Pupilli 1; la linea A per arrivare al Poliambulatorio, in via di Barbiano 1/13).

CALL CENTER ALITALIA

06 22 22

attivo tutti i giorni della settimana 24 h su 24 h.



CALL CENTER MERIDIANA

89 29 28

tutti i giorni dalle ore 7.30 alle ore 23.00

Informazioni sul parcheggio

Nelle adiacenze dell'area ospedaliera esiste una limitata disponibilità di posti auto.

L'Istituto ha messo a disposizione un parcheggio presso il Poliambulatorio (aperto dalle ore 6.50 alle 22 dal lunedì al venerdì) collegato con l'ospedale da una navetta interna che effettua il servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 7 alle 21



Presso il Poliambulatorio si trova il nuovo parcheggio a pagamento. Il parcheggio è composto da due zone: il **parcheggio A** a pagamento con parchimetro davanti al Poliambulatorio ed il **parcheggio B** di nuova costruzione e dotato di 133 posti auto a pagamento e 52 posti moto gratuiti, a disposizione dei dipendenti e dei pazienti che accedono al Poliambulatorio e all'ospedale. Il **parcheggio B** è aperto dalle ore 6.50 alle 22.00, dal lunedì al venerdì. Rimane chiuso invece la domenica.

La tariffa in entrambi i parcheggi è pari ad 1 euro all'ora, per un massimo di 6 euro (con 6 euro è consentito il parcheggio per l'intera giornata).

L'accesso per le auto dei pazienti è dall'area antistante il Poliambulatorio. Si invitano gli accompagnatori di pazienti con difficoltà di deambulazione a far scendere dall'auto i pazienti all'ingresso del Poliambulatorio (dove sono a disposizione anche delle carrozzine), oppure presso la portineria ospedaliera prima di accedere al parcheggio. Dal parcheggio B un percorso pedonale adeguatamente segnalato conduce i pazienti, seguendo un percorso interno, agli spazi del Poliambulatorio e, per chi deve recarsi in ospedale, alla fermata della Navetta interna, attiva dalle ore 7 alle 21 dal lunedì al venerdì.

LE AUTO NON POSSONO ESSERE

LASCIATE NEL PARCHEGGIO

DURANTE LE ORE NOTTURNE E NEI GIORNI FESTIVI!!

Per i portatori di handicap in possesso dell'apposito contrassegno, sono presenti diversi posti auto presso la Portineria Ospedaliera e presso il Poliambulatorio.

Le tipologie di ricovero

Il **ricovero ordinario** è un ricovero programmato nel tempo, con inserimento del nominativo del paziente nella lista di attesa del reparto dopo avere effettuato la visita con lo specialista del nostro ospedale.

La data del ricovero viene comunicata al cittadino tramite lettera e/o telefonicamente dalla segreteria del reparto e, nel caso si dovessero riscontrare delle temporanee indisponibilità da parte dell'utente, si provvede alla chiamata in successione del primo paziente disponibile. Al paziente che si è verificato indisponibile al ricovero, pur con modalità diverse da reparto a reparto, sarà proposta un'altra data per il suo ricovero.

Il **ricovero in Day Surgery** (detta anche chirurgia di giorno) prevede l'ingresso dell'assistito al mattino e la sua dimissione entro le 12 ore. Questo tipo di ricovero è indicato per alcuni interventi di ortopedia ed un prolungamento della degenza è comunque possibile per tutti i casi in cui il medico ortopedico, o/e l'anestesista, valutino la necessità di continuare l'osservazione clinica dell'operato.

Il **ricovero ordinario con maggior comfort alberghiero** prevede che il paziente possa usufruire di un ricovero in una camera con 1 o 2 posti letto con bagno, televisore e telefono.

Per il maggior comfort è prevista una "prima classe" (la camera è a disposizione di un solo paziente e un familiare può pernottarvi), ed una "seconda classe" (nella camera sono presenti due pazienti).

Questo tipo di ricovero è subordinato alla disponibilità del posto letto che deve essere verificato al momento del ricovero.

Per i pazienti assistiti dal SSN è prevista a loro carico la tariffa stabilita dall'Ente per il maggior comfort alberghiero, differenziata a seconda della classe di ricovero scelta.

Il **ricovero ordinario in libera professione** prevede la possibilità, da parte del cittadino, di scegliere il professionista o l'équipe da cui farsi curare ed il paziente viene inserito in una lista di attesa dedicata.

Questo ricovero può effettuarsi secondo due modalità:

- ✓ in una camera di degenza del reparto di appartenenza del professionista e dell'équipe scelta (l'onere economico comprende l'onorario dello specialista o dell'équipe ed una percentuale della tariffa regionale fissata per quella tipologia clinico-chirurgica di ricovero)
- ✓ in una camera con maggior comfort alberghiero, alle condizioni descritte nel paragrafo precedente (gli oneri comprendono l'onorario dello specialista o dell'équipe prescelta, la tariffa del comfort in base alla scelta della "classe" di ricovero, la percentuale della tariffa regionale fissata per quella tipologia clinico-chirurgica di ricovero).



Il **ricovero in day hospital pediatrico** è un ricovero programmato durante il quale si effettuano prestazioni diagnostico-terapeutiche e riabilitative del paziente pediatrico. Il day hospital è riservato ai malati che hanno bisogno di prestazioni sanitarie complesse di tipo diagnostico, terapeutico e riabilitativo non eseguibili ambulatorialmente. Questo tipo di ricovero, che ha una lista di attesa dedicata, può essere effettuato in degenza ordinaria oppure in camera con maggior comfort alberghiero e/o in libera professione.

Il **ricovero in day hospital riabilitativo** è, come il precedente, un tipo di ricovero durante il quale è possibile l'erogazione di prestazioni diagnostico, terapeutiche e riabilitative non eseguibili in ambulatorio. Questo tipo di ricovero si può comporre di un certo numero di accessi, anche non continuativi, in cui l'assistito soggiorna presso la struttura ospedaliera non meno di 3 ore, nella fascia oraria mattutina o pomeridiana, ad esclusione del sabato pomeriggio e della domenica.

Il ricovero può essere effettuato in degenza ordinaria oppure in camera con maggior comfort alberghiero e/o in libera professione.

Le informazioni sui tempi di attesa per i ricoveri presso l'ospedale devono essere richiesti rivolgendosi telefonicamente alle segreterie del reparto presso il quale è previsto il ricovero.



Cosa portare in ospedale

Per la degenza è consigliato limitarsi all'essenziale per quanto riguarda gli effetti personali: oggetti da toelette (spazzolino da denti, dentifricio, sapone, pettine e quanto può servire per l'igiene personale), biancheria (pigiamma o camicia da notte, biancheria intima), telo spugna per doccia, calzature comode ed antiscivolo.

E' consigliato non portare oggetti di particolare valore e grosse somme di denaro e si consiglia, durante il ricovero, di utilizzare gli armadietti presenti nelle camere per riporre soldi, cellulari o orologi chiudendoli con l'apposta chiave, infatti l'Amministrazione dell'Ente non risponde di eventuali smarrimenti o furti subiti dai degenti.

Si consiglia di premunirsi di appoggio utile alla dimissione (es. cuscino) e di stampelle per interventi che interessino gli arti inferiori.

I documenti necessari per il ricovero sono: tessera sanitaria, codice fiscale, **copia fotostatica di documento di identità valido**, documentazione sanitaria in suo possesso (lastre, cartelle cliniche di precedenti ricoveri, documentazione relativa ad altre patologie, etc); occorre presentare anche eventuali farmaci in corso di assunzione o certificazioni di dieta alimentare particolare. Prima del ricovero per intervento è consigliata la rimozione di eventuale smalto, gioielli, bigiotteria, piercing etc.



A chi presentarsi in ospedale



Le informazioni per raggiungere i reparti sono fornite dal personale della Portineria ospedaliera, in ogni momento aperta al pubblico.

Raggiunto il reparto, il paziente deve presentarsi alla caposala per la presa in carico del ricovero e per ricevere le informazioni utili rispetto alla sua sistemazione nella camera di degenza.

E' opportuno fornire alla Caposala il recapito telefonico di un proprio familiare o persona di fiducia e, nel caso l'utente intenda mantenere riservata l'informazione del suo ricovero, deve farlo presente nel momento dell'accettazione in reparto.

La Caposala consegnerà il certificato di ricovero, che può essere utilizzato anche per l'accesso alla mensa per gli eventuali accompagnatori, ed un depliant informativo contenente informazioni utili per la degenza.

La prima volta che la persona viene ricoverata presso l'ospedale Rizzoli, la Caposala la invierà presso l'Ufficio Accettazione Amministrativa al quale deve essere consegnato il codice fiscale e la tessera sanitaria.

Se il paziente non ha la cittadinanza italiana, dovrà rivolgersi all'Ufficio Prestazioni Economiche dell'ospedale che fornirà l'elenco della documentazione necessaria per usufruire delle prestazioni sanitarie.

La vita in reparto

Il reparto è contemporaneamente un "ambiente di vita", una "comunità" di persone ed una "struttura sanitaria".

Di seguito si elencano una serie di consigli e suggerimenti per rendere più facilitato il ricovero dei pazienti e l'operato di coloro che sono addetti alle cure ed all'assistenza:

- ✓ tenere un comportamento responsabile, nel rispetto e nella comprensione dei diritti degli altri malati, collaborando con il personale addetto alle cure ed evitando di creare disturbo e ostacolo alle attività del reparto;
- ✓ rispettare gli ambienti, le attrezzature e gli arredi e mantenere in ordine la camera posizionando gli effetti personali nel comodino e nell'armadietto;
- ✓ rispettare gli altri pazienti, evitare i rumori e tenere bassa la voce;
- ✓ osservare il silenzio notturno per permettere il riposo degli altri pazienti;
- ✓ non ricevere visite al di fuori degli orari consentiti, salvo autorizzazione del medico e della Caposala;
- ✓ non assumere farmaci oltre a quelli che vengono somministrati dal personale;
- ✓ non è possibile uscire dall'ospedale se non previa autorizzazione fornita dal medico e dalla Caposala;
- ✓ per ragioni igienico-sanitarie è vietato depositare oggetti sui davanzali e offrire cibo ai piccioni;
- ✓ qualora si subisca un furto occorre segnalarlo immediatamente al personale di reparto ed al posto di Polizia presente in ospedale;
- ✓ per ragioni igienico-sanitarie non è opportuno che i visitatori usino i bagni dei ricoverati, siedano sui letti, introducano animali nelle corsie;



- ✓ è vietato fumare in tutti gli ambienti dell'ospedale;
- ✓ non usare i telefoni cellulari nei luoghi ove ne è vietato l'uso;
- ✓ qualora il paziente venga a conoscenza di notizie riguardanti gli altri ospiti della camera o del reparto, soprattutto se si tratta di informazioni di tipo clinico, è tenuto alla massima riservatezza.

Si deve fare presente che il mancato rispetto di tali indicazioni comportamentali, soprattutto se ripetuto, può anche comportare l'immediata dimissione dal reparto.

Le visite ai pazienti ricoverati

Le visite sono ammesse nei giorni feriali dalle ore 7.00 alle 8.00, dalle 11.30 alle 13.00 e dalle 17.30 alle 19.00; nei giorni festivi dalle ore 7.00 alle 8.00, dalle 11.30 alle 14.00 e dalle 17.30 alle 20.00.

I visitatori, anche durante le fasce orarie delle visite, possono essere invitati ad uscire momentaneamente dalla camera di degenza, ogni qualvolta il personale abbia necessità di erogare prestazioni assistenziali ad uno dei pazienti.



La dimissione dal reparto

Al momento della dimissione al paziente vengono consegnate: la lettera di dimissione per il medico curante, le eventuali prescrizioni terapeutiche cui attenersi a domicilio, la certificazione attestante la data di prenotazione di un eventuale controllo ambulatoriale o ulteriore ricovero.

Qualora il medico di reparto non sia in grado di effettuare la prenotazione della visita di controllo prevista, il paziente potrà prenotarla secondo le modalità riportate nell'opuscolo che gli è stato consegnato al momento dell'ingresso.

All'atto della dimissione, su richiesta, può anche essere rilasciata una certificazione del ricovero ma se tale necessità si presentasse quando il paziente si trova a domicilio, può contattare l'Ufficio Accoglienza e Informazioni per le opportune informazioni.

Prima di lasciare il reparto occorre ricordarsi di chiedere la riconsegna di tutta la documentazione personale eventualmente consegnata al momento del ricovero e, qualora si sia interessati, copia della cartella clinica e delle radiografie (informazioni presenti nell'opuscolo informativo consegnato al momento del ricovero).

Su disposizione della Regione Emilia-Romagna, per i pazienti in dimissione residenti nell'area metropolitana bolognese è prevista la distribuzione diretta dei farmaci utili per il proseguimento a domicilio della terapia medica.

Al rientro a domicilio è bene che il paziente contatti il proprio medico curante per sottoporgli la lettera di dimissione e per il proseguimento di eventuali cure.

Le visite mediche di controllo

Le visite ambulatoriali di controllo dopo il ricovero - previste a carico del SSN - ordinariamente vengono prenotate dal medico di reparto, che rilascia al paziente un attestato di prenotazione. Qualora il medico di reparto al momento non fosse in grado di effettuare la prenotazione, il paziente potrà prenotare direttamente la visita, telefonando al numero 051 6366530 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30.

Le visite vengono erogate presso il Poliambulatorio dell'Istituto (via di Barbiano 1/13, autobus Navetta A). Se il paziente intende farsi visitare da un particolare medico dell'équipe, in libera professione, dovrà farsi carico direttamente della prenotazione, chiamando il numero 199 121 980 dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle 15. E' necessario che i pazienti prenotino le visite di controllo nei giorni immediatamente seguenti la loro dimissione dal reparto di degenza.

Qualora un paziente venga a trovarsi nella condizione di non potersi presentare alla visita prenotata, è pregato di telefonare al più presto (al numero 051 6366530 se trattasi di visita con il SSN, al numero 199 121 980 se trattasi di visita in libera professione).

La copia di documentazione clinica

Le richieste di copia di documentazione clinica possono essere fatte direttamente allo "**Sportello Unico Copia Documentazione Clinica**".

Lo sportello, è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13 (negli orari di chiusura è possibile presentare la richiesta compilando il modulo cartaceo presente presso lo sportello inserendolo nell'apposita cassetta).

Le richieste possono essere effettuate anche tramite fax al numero 051 6366903 oppure tramite lettera indirizzata a "ARCHIVIO DOCUMENTAZIONE CLINICA" - Istituti Ortopedici Rizzoli - Via Pupilli n. 1 - 40136 Bologna. In ambedue i casi occorre specificare:

tipo di copia: referto visita, cartella clinica, radiografie (specificando quali),
richiesta radiografie in visione (specificando quali)

i dati personali del paziente (cognome e nome, luogo e data di nascita),

recapito telefonico e indirizzo presso il quale fare recapitare la copia,

la richiesta deve essere firmata e occorre allegare la fotocopia del documento di identità valido del paziente,

in caso di minore il genitore deve dichiarare la patria potestà,

in caso di persona deceduta è necessario compilare un'autocertificazione della qualità di familiare o erede.

La documentazione spedita tramite posta viene recapitata in contrassegno e le spese di spedizione sono a carico del destinatario.

Il ritiro diretto allo sportello può essere fatto, previa telefonata per verificare se la copia è pronta:

- ✓ dall'interessato (presentando documento valido),
- ✓ da persona delegata per iscritto (esibendo documento di identità anche del paziente),
- ✓ in caso di minore, dal genitore con autocertificazione di patria potestà o affidamento,
- ✓ in caso di persona deceduta è necessaria l'autocertificazione della qualità di familiare o erede.

Per informazioni l'archivio è contattabile telefonicamente al numero 051 6366343, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 10.30.

I principali diritti del malato

Diritto all'informazione e al consenso

E' diritto della persona assistita avere informazioni sul proprio stato di salute, sulle indagini diagnostiche ed i trattamenti terapeutici. E' inoltre diritto della persona, opportunamente informata, dare o negare il proprio consenso per i trattamenti proposti. Il medico non può intervenire senza il consenso della persona assistita, tranne che nelle situazioni di emergenza in cui il cittadino si trovi in pericolo di vita e nell'incapacità di esprimere il proprio consenso.



Diritto alla tutela della privacy

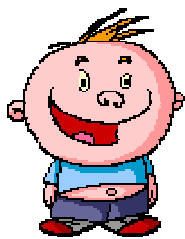
Ogni paziente può mantenere riservata l'informazione del suo ricovero. Tale scelta deve essere segnalata alla Caposala al momento dell'accettazione, in modo che il dato possa essere inserito nel sistema informatico in uso anche da parte degli operatori della portineria. Le notizie sullo stato di salute potranno essere fornite, oltre che all'interessato, esclusivamente alle persone da lui espressamente indicate al momento del ricovero.

Diritti degli anziani e dei portatori di handicap

Gli anziani ed i portatori di disabilità, che non sono autosufficienti, hanno il diritto della presenza continuativa in reparto di un loro congiunto, in accordo con il Responsabile del reparto.

Se il paziente autocertifica di essere tutelato dalla legge 104/1992, il congiunto che lo assiste ha diritto di ricevere gratuitamente i due pasti giornalieri in reparto.

Diritti dei bambini



Il paziente in età pediatrica (0-15 anni compiuti), ha diritto di avere vicino continuamente un genitore, o persona delegata, che riceverà gratuitamente in reparto i tre pasti giornalieri.

E' anche consentito ad un genitore, o persona indicata dalla famiglia, di assistere il bambino durante la fase induttiva dell'anestesia in sala operatoria.

Su scelta dei genitori, i minori ricoverati possono essere seguiti didatticamente da operatori professionali scolastici. I bambini vengono seguiti da maestre della Scuola Materna o Elementare, gli adolescenti ed i giovani da docenti delle Scuole Medie e Superiori. L'attivazione dell'assistenza didattica deve essere richiesta alla Caposala, all'atto del ricovero del paziente.

L'alimentazione

Il paziente ha la possibilità di una scelta personalizzata dei propri pasti in base alle disponibilità presenti nel menù esposto nelle camere di degenza. Il personale del reparto registrerà ogni giorno le scelte dei ricoverati per il giorno seguente.

Qualora un paziente abbia delle esigenze cliniche che necessitano di una dieta alimentare particolare, questa verrà richiesta dalla Caposala al Servizio Dietetico interno.

Gli altri servizi utili

Assistenti Sociali

In ospedale è presente un servizio di Assistenza Sociale che è a disposizione per supportare i pazienti e le loro famiglie in caso di dimissioni problematiche, per fornire informazioni finalizzate a trasferimenti assistiti, per informazioni sulle modalità di rilascio della modulistica utile per richieste di invalidità civile, fornitura di protesi, ecc.

Assistenza Religiosa

Contigua ai locali dell'ospedale è presente la Chiesa di San Michele in Bosco.

Gli operatori della parrocchia provvedono alle esigenze religiose ed anche umane dei pazienti e loro congiunti. Per coloro che appartengono ad altre confessioni religiose, se richiesto, il cappellano provvede a contattare i loro ministri spirituali.



Volontari

I membri di una Associazione di Volontariato visitano ogni giorno i reparti, rendendosi disponibili per fornire supporto umano ai degenti ed ai loro familiari.

Accesso alla mensa

Ai parenti dei ricoverati è consentito l'accesso alla mensa dell'ospedale presentando il certificato di ricovero dell'assistito e sostenendo le spese delle tariffe concordate dall'Amministrazione con la ditta appaltatrice del servizio.

Per agevolare il vostro accesso al servizio e per potervi garantire la fruizione del pasto con tranquillità l'Amministrazione dell'ospedale vi consiglia di recarvi in mensa nei seguenti orari: dalle ore 12 alle 13 e dalle 14 alle 15.

Noleggio Televisori



In ospedale è possibile utilizzare l'apparecchio televisivo posto di fronte al vostro letto. I prezzi e le istruzioni per usufruirne sono affissi vicino alle macchine distributrici delle schede e degli auricolari, site negli atri ai piani, in prossimità degli ascensori.

Altri Servizi

All'interno dell'ospedale sono disponibili anche un'Agenzia Bancaria con Bancomat, il bar con tavola fredda, l'edicola, la parrucchiera.

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Via G.Pupilli n. 1 – 40136 Bologna
Tel. 0516366544 - Fax 051 6366546
e.mail: rel.pubblico @ior.it

Apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.30.

L'ufficio è preposto, oltre che a fornire agli utenti informazioni, a tutelarne l'accesso alle prestazioni dell'Istituto, a raccogliere e verificarne le osservazioni, a monitorare la soddisfazione, ad istruire e sottoporre alla Direzione Generale le segnalazioni.

UFFICIO ACCOGLIENZA E INFORMAZIONI

Via G. Pupilli n. 1 – 40136 Bologna
Tel. 0516366900 - Fax 051 6366902
e.mail: info_urp@ior.it

**Apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle 16,
sabato e prefestivi dalle ore 8 alle 13**

Gli operatori dell'ufficio forniscono informazioni in merito a tutti i servizi dell'ospedale e le modalità di accesso agli stessi, ricevono eventuali segnalazioni, facilitano i pazienti ed i loro familiari per la risoluzione di problematiche inerenti il ricovero.



800 033 033
L'Informa-Tutti
sui servizi per
la salute in
Emilia-Romagna

The advertisement is set against an orange background. On the left, there is a cartoon illustration of a doctor in a white coat holding a stethoscope and a syringe. Above the doctor is a green box containing the phone number "800-033 033".

Può essere chiamato da tutta Italia, sia da telefono fisso che da cellulare.

Operatori qualificati rispondono tutti i giorni dalle 8.30 alle 17.30,

e il sabato mattina dalle 8.30 alle 13.30.

